

## 公平工作周法规 《Emeryville市法规》，第五标题 第三十九章

适用的雇主  
全球雇员超过56名的零售业雇主  
全球雇员超过56名，并在 Emeryville 市有20名以上员工的速食业雇主

2017年7月1号起开始生效

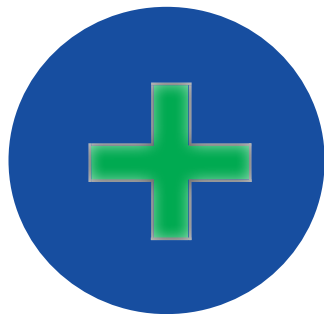
### 提早发布工作时间



雇主必须提前两周发布工作时间

新进员工开始工作前，雇主必须以书面形式，提供一份可信的工作时间预估

### 休息/开店关店的权利



如果员工在关店与开店之间的时段工作，而且这个时段离前一个班不到十一个小时的话，雇主必须付一倍半的工资

如果工作时间离前一天的班不到十一个小时，员工有权利拒绝

### 关于工作时间变更的通知、拒绝的权利和津贴



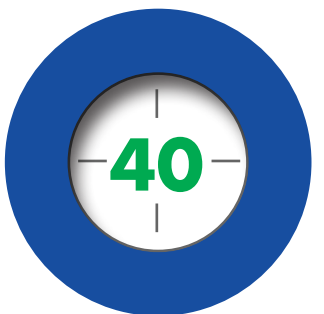
由雇主提出的工作时间变更，雇主必须通知员工

员工有权利拒绝任何未在十四天前提出的新工作时间

对于工作时间的变更，雇主必须给予以下的可预期工资

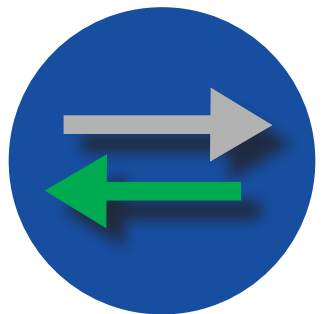
- 未在十四天前提出，但在二十四小时或更久前通知者：一小时的工资
- 在二十四小时内提出通知者：支付员工以下两者中金额比较少的：四个小时的工资或员工当天工作时间的工资
- 其他任何少于二十四小时的变更：一小时的工资

### 提供工作给现有员工



雇主应该先提供额外的工时给现有合格的兼职员工，每个工作时段至少四个小时，一直到员工一个日历周的工时达到35个小时

### 要求安排弹性工作时间的权利



员工有权利要求增加工作的班次或时间，工作开始和结束时间的变更，工作时段交换，兼职的工作等。

### 例外

在开始与结束工作前后十分钟内的宽限期

员工主动要求与其他员工交换工作班别

员工为了完成手上的交易而超时工作

工作时间变更的通知、拒绝的权利和津贴是由公众威胁，公安事故，天然灾害，或其他雇主无法控制的原因所引起

本法规适用于每个雇员，无论他们的移民身份为何  
雇主必须遵守此项法规。报复是不合法的。如果提出要求，Emeryville 市政府会提供翻译与口译的服务

请跟我们联系

电子邮件信箱: [fairworkweek@emeryville.org](mailto:fairworkweek@emeryville.org)

电话: (510) 596-4351